

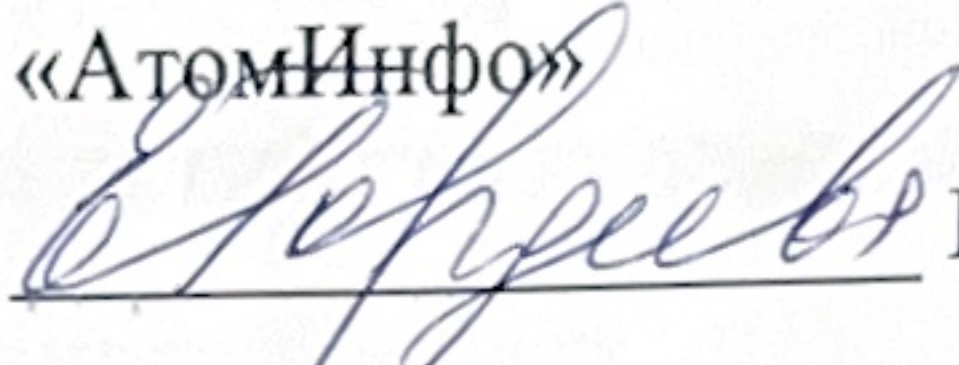


Общество с ограниченной ответственностью «АтомИнфо»
ООО «АтомИнфо»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО

«АтомИнфо»

 Е.Л. Гордеева

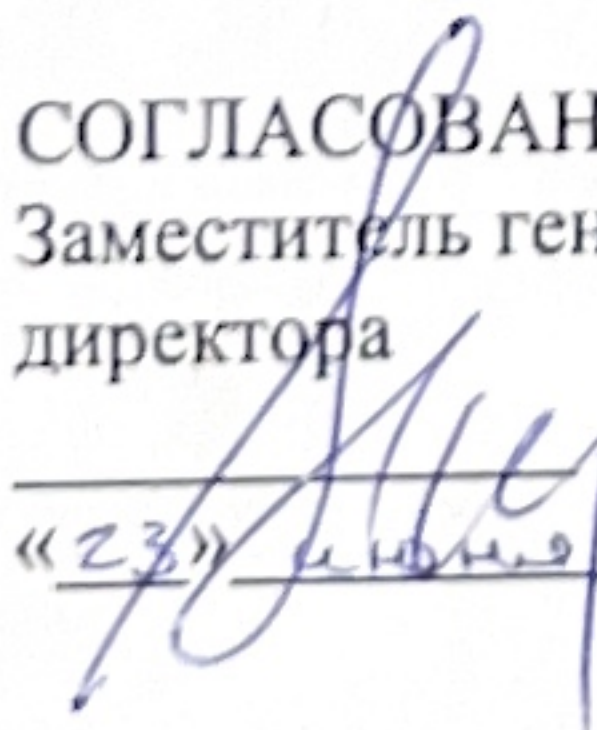
«23» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О социальной ответственности Общества с ограниченной ответственностью «АтомИнфо»

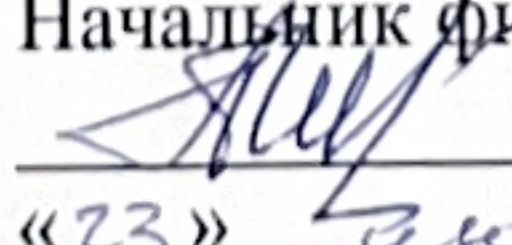
СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального
директора

 А.В. Лаптиёв
«23» июня 2025 г.

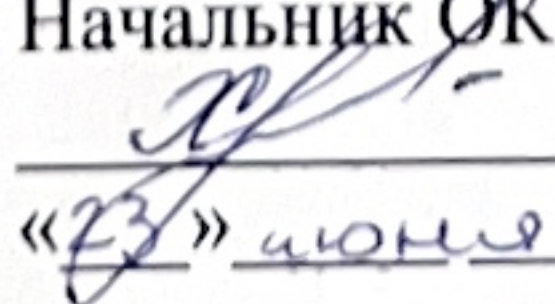
СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового отдела

 О.Н. Тимонина
«23» июня 2025 г.

РАЗРАБОТАНО

Начальник ОК

 М.В. Хрыкина
«23» июня 2025 г.

Введено в действие с 23.06.2025
Приказ № 56-ОД от 23.06.2025

Срок следующего пересмотра:
23.06.2028

1. Общие положения

Документ регламентирует подходы ООО «АтомИнфо» к обеспечению социальных гарантий своим сотрудникам и членам их семей, предоставляя комфортные условия труда и поддерживая высокий уровень благосостояния. Основная цель документа заключается в повышении удовлетворённости работой и качеством жизни сотрудников, укреплении лояльности профессионалов и формировании позитивного имиджа работодателя.

Социальная ответственность осуществляется путём комплексной поддержки сотрудников и их близких в разных сферах жизнедеятельности, способствуя повышению их социальной защищённости и благополучию.

2. Поощрения за продолжительный стаж работы

2.1 Организация применяет регулярные и разовые премии для работников, трудящихся в организации, согласно установленным правилам и нормативным актам.

2.2 Единовременная выплата сотрудникам, отработавшим на предприятии не менее 3 лет и увольняющимся по причине достижения пенсионного возраста в размере оклада.

2.3 Выплата, приуроченная к юбилею работника, в том числе при достижении пенсионного возраста- 0,5 от оклада (для производственно-технического персонала).

3. Материальная поддержка в периоды временной нетрудоспособности

3.1 Выплата работающим сотрудникам, утратившим трудоспособность вследствие заболевания или травмы, подтвержденных медицинскими справками, а также членам семьи сотрудника, осуществляющим уход за больным родственником в размере 0,5 от оклада.

4. Поддержка физической культуры и спорта

4.1 Компенсация оплаты занятий спортом (спортзалы, плавательные бассейны) в размере 25% от стоимости, но не больше 1000 руб. в месяц.

4.2 Компенсация расходов на проезд и проживание во время участия работников в состязательных мероприятиях (при наличии подтверждающих документов: билет, квитанция)

5. Программа оздоровительного отдыха

5.1 Компенсация расходов сотрудников на приобретение путевок, в санатории, пансионаты, лечебные учреждения и другие местах отдыха и лечения в размере от 25 до 50% от стоимости (но не более 5000 тыс. руб. на человека в год).

6. Организация досуга и оздоровления детей сотрудников

6.1 Компенсация расходов на пребывание детей сотрудников в специализированных учреждениях отдыха и оздоровления (санатории, лагеря, дома отдыха) – 50% от стоимости путевки.

7. Материнская поддержка

7.1 Компенсация расходов на оплату контракта на ведение родов, участия в курсах подготовки к родам и материнству – 50% от стоимости услуг. (но не более 10 000 руб.).

8. Рождение ребенка

8.1 Единоразовая выплата в размере:

- 1 ребенок – 50 000 руб.
- 2 ребенок и последующий до – 100 000 руб.

9. Усыновление ребёнка

9.1 Единовременная выплата для адаптации приёмного ребенка в новой семье в размере 1 оклада.

10. Специальные условия для многодетных и неполных семей

10.1 Предусмотрены специальные режимы работы и отпуска для лиц, воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей, либо для одиноких родителей:

- Сокращенный рабочий день на 1 час в неделю с его оплатой матерям, имеющих двоих и более детей в возрасте до 14 лет.
- Ежемесячная выплата многодетным сотрудникам, отработавшим на предприятие не менее года, на содержание 3-го – 5-го ребенка 1500 руб.
- Ежегодная выплата на каждого ребенка в размере одного оклада для многодетных сотрудников и сотрудников, воспитывающих детей инвалидов, а также для родителей, воспитывающих ребенка в одиночку.
- Ежегодная выплата в размере 1 оклада на каждого ребенка для сотрудников опекунов, воспитывающих ребенка в одиночку

11. Дополнительные выходные дни

11.1 Предоставление сотрудникам дополнительного оплачиваемого выходного дня в связи с важными семейными обстоятельствами (например, рождение ребёнка, свадьба и т.п.).

12. Поддержка семей с детьми

12.1 Ежегодная материальная помощь на подготовку к новому учебному году на каждого ребенка школьного возраста 5000 руб.

13. Образование детей сотрудников

13.1 Компенсация за обучение детей сотрудников в российских вузах и колледжах в размере 50% в год (но не более 20 000 руб.).

14. Детские сады и дополнительное образование

14.1 Компенсация расходов на посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения, кружков, секций, курсов дополнительного образования 25% от стоимости (но не более 10 000 руб. в год).

15. Дополнительное образование сотрудников

15.1 Компенсация расходов на получение дополнительного образования или прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с профилем работы организации.

16. Программы улучшения жилищных условий

16.1 Компенсация сотрудникам оплат процентных ставок по кредитам с целью улучшения жилищных условий до 50%.

17. Аренда жилья

17.1 Компенсация оплаты стоимости аренды жилья сотрудникам, не имеющим собственного жилья в радиусе 40 км от фактического места работы в размере 50% (но не более 10 000 руб.).

18. Корпоративные праздники и мероприятия

18.1 Проведение праздничных мероприятий, приуроченных к государственным праздникам, направленным на сплочение коллектива и укрепление семейных традиций внутри организации.

19. Подарочные акции

19.1 Вручение корпоративных подарков сотрудникам, демонстрирующих внимание и заботу руководства о персонале.

19.2 Предоставление подарков детям сотрудников на Новый год.

19.3 Предоставление подарков в честь памятных для компании и сотрудников дат.

20. Заключительные положения

Все виды социальных выплат осуществляются в рамках утвержденного бюджета и действующих норм законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются руководителем организации и доводятся до сведения всех заинтересованных сторон.